



## Dansk ICYE søger to studentermedhjælpere til vores sekretariat i Aarhus pr. 01.02.2012.

### Har du lyst til at udvikle dig sammen med en aktiv dansk NGO?

Dansk ICYE er en aktiv ungdomsorganisation med fokus på at skabe interkulturel forståelse blandt unge mennesker verden over. Dette mål søger vi at opnå ved at udveksle volontører med vores samarbejdspartnere i mere end 35 lande.

EVS er et af fire frivillig programmer, som Dansk ICYE tilbyder danske volontører. Begge stillinger vil primært beskæftige sig hermed.

#### Dine hovedopgaver:

1. Behandling af ansøgninger fra danske kandidater til EVS projekter i Europa. Herunder vejledning og opfølgning i forhold til ansøgningsprocessen
2. Behandling af ansøgninger fra udenlandske ansøgere til danske EVS projekter – kommunikationen forgår primært på engelsk via mail.

#### Vi kan tilbyde:

- En indholdsrig stilling med stort ansvar i en ungdomsorganisation, der brænder for sin ideologi og sine volontørprogrammer.
- En stilling hvor man i høj grad får mulighed for at afprøve egne idéer og udvikle sine personlige kompetencer.
- Et tæt samarbejde og sparring med den EVS-ansvarlige på sekretariatet samt sekretariatets andre fastansatte.
- Et større netværk af aktive frivillige.
- En mulighed for frit at deltage i relevante kurser gennem vores netværk.

#### Vi søger studentermedhjælpere, der:

- Arbejder selvstændigt og struktureret.
- Er initiativrige.
- Har relevante erfaringer ift. stillingens hovedopgaver.
- Har gode kommunikationsevner i dansk og engelsk – både på skrift og i tale.
- Er studerende på en relevant videregående uddannelse fx indenfor samfundsvidenskab eller kommunikation.
- Brænder for at arbejde i et NGO miljø, der i lige så høj grad er båret af frivillige som ansatte.
- Kan blive i stillingen i minimum et år.

Erfaring med EVS-programmet eller lignende volontørprogram er en fordel.

#### Spørgsmål og ansøgning

Begge stillinger er på 7 timer om ugen, og de er knyttet til Dansk ICYE's sekretariat i Aarhus. Har du spørgsmål til stillingerne, er du velkommen til at kontakte sekretariatsleder Uffe Engsig på [icye@icye.dk](mailto:icye@icye.dk)

Ansøgningen inkl. bilag sendes elektronisk til organisationens sekretariat på [icye@icye.dk](mailto:icye@icye.dk) senest den 9. januar 2012.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler sidst i uge 2.

